



INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN Y AUDITORIAS BASADO EN RIESGOS
OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA 2026

OBJETIVO: Planificar las Auditorías, seguimientos e Informes de Ley que se ejecutarán durante la vigencia 2026, con el fin de evaluar la gestión institucional y el estado del Sistema de Control Interno del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, enmarcado en el rol que desempeña el Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión.

ALCANCE: Evaluar la gestión de los procesos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga ,a través de Auditorias Internas, seguimiento y elaboración de informes de Ley durante la vigencia 2026

CRITERIOS: Evidencias de la aplicación de las normas expedidas por el gobierno nacional, departamental y municipal, así como los formatos, procesos y procedimientos internos, en la gestión de los objetivos misionales de la entidad

TIPO DE AUDITORIA:

1. Auditoria Regular
2. Auditorias de Cumplimiento
3. Seguimiento a los Planes de mejoramiento
4. Presentación de Informes de Ley

RECURSOS:

Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno de Gestión.

Financieros: Presupuesto asignado.

Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y correo electrónico de la Entidad.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1. AUDITORIAS INTERNAS														
Gestión contractual													Lider del proceso auditado y Jefe de control interno	Verificar el cumplimiento de los procedimientos en las diferentes modalidades de contratación.
ISO 27001 (Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI))													Lider del proceso auditado y Jefe de control interno	Verificar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos de la Norma ISO 27001
Fomento Convocatorias													Lider del proceso auditado y Jefe de control interno	Verificar el cumplimiento de los procedimientos y requisitos de las Convocatorias de Arte.
2. AUDITORIAS ESPECIALES SOLICITADAS POR LA ACTA DIRECCIÓN														
Auditoria Especial No 001													Lider del proceso auditado y Jefe de control interno	
3. INFORMES DE LEY / INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO														
Elaboración Programa anual de evaluación y auditorias - Vigencia 2025.													Oficina Asesora de Control Interno	Planificar las Auditorías, seguimientos e Informes de Ley que se ejecutarán durante la vigencia 2026, con el fin de evaluar la gestión institucional y el estado del Sistema de Control Interno del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, enmarcado en el rol que desempeña el Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión.

Informe Derechos de Autor														Oficina Asesora de Control Interno	Evaluar la información relacionada con la verificación, las recomendaciones y los resultados sobre el cumplimiento de las Normas de Derechos de Autor en Materia de Software.
4. SEGUIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN															
Seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas														Oficina Asesora de Control Interno	Seguimiento orientado a evaluar el proceso de rendición de cuentas, identificando avances, brechas y oportunidades de mejora.
Seguimiento al manejo de la Caja Menor.														Oficina Asesora de Control Interno y responsable caja menor.	Evaluar la operatividad y manejo de la Caja Menor
Seguimiento a los términos de reporte de la información en el SIA de la Contraloría Municipal de Bucaramanga.														Oficina Asesora de Control Interno y áreas involucradas	Realizar seguimiento y verificación de los términos establecidos para el suministro de la información en la plataforma SIA Contraloría. Rendición de cuenta anual y parcial.
Informe de Evaluación a la Gestión por dependencias.														Oficina Asesora de Control Interno- Líderes de procesos	Consolidar y analizar la información correspondiente a la vigencia 2025, con el fin de evaluar la gestión desarrollada por las oficinas: Subdirección Técnica y Subdirección Administrativa y Financiera, y Subdirección de Turismo; evidenciando el cumplimiento de los objetivos propuestos en la Administración Institucional
Planes Institucionales (Decreto 0612 de 2018)														Oficina Asesora de Control Interno- Líderes de procesos	Seguimiento orientado a verificar el cumplimiento y la articulación de los planes institucionales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 612 de 2018.
4. OTRAS ACTIVIDADES DEL ROL DE CONTROL INTERNO															
Acompañamiento visita Organos de Control														Oficina Asesora de Control Interno	
Asistencia Comité Municipal de Gestión y Desempeño														Oficina Asesora de Control Interno	
Comité de Coordinación Institucional de Control Interno														Oficina Asesora de Control Interno	
Otros Comités														Oficina Asesora de Control Interno	



NATHALIA MELISSA TORRES CARDENAS
Directora General



LEYDI JOHANA ZAMBRANO AVELLANEDA
Jefe Oficina Asesora de Control Interno