



**CONVOCATORIA PÚBLICA DE ESTIMULOS 2025: "TALENTO LOCAL".
ANEXO DE FORMATO PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTA EN EL ÁREA DE ARTE URBANO**

Seleccione la categoría en la cual quiere participar

___ BECA DE PRODUCCIÓN PARA EL FESTIVAL DE ARTE URBANO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

1. NOMBRE DEL FESTIVAL *(Indicar el título de la propuesta de festival).*

2. IDENTIFICACIÓN DE LOS ARTISTAS. *Nombre de todos los integrantes del grupos constituido, con su número de identificación (éstos deben hallarse inscritos en la plataforma "TuConvocatoria". El representante artistico de cada proyecto debera presentar el soporte y/o certificado del curso de alturas.*

3. SINOPSIS Y CONCEPTUALIZACIÓN *(Resumen del enfoque creativo y conceptual del festival propuesto. Qué lo inspira, qué busca expresar y por qué es relevante en el contexto urbano local, y en el marco de "En Septiembre nos Vemos" Feria Bonita de Colombia).*

4. OBJETIVOS (GENERAL Y ESPECÍFICOS). *Describe qué pretende alcanzar, por qué y cómo lo lograría.*

-
-
-
-

5. DESCRIPCIÓN DEL FESTIVAL *(Desarrollo detallado de las actividades, tipo de intervenciones gráficas, metodologías y dinámicas de creación individual y colectiva que se implementarán. Incluir si hay actividades paralelas o comunitarias.)*

6. LENGUAJES, TÉCNICAS Y TRATAMIENTO TEMÁTICO *(Especificar los lenguajes visuales, técnicas escogidas, como grafiti, muralismo, estencil, y las temáticas que se abordarán en el marco del festival).*

7. **BOCETOS DE LOS MURALES.** Descripción técnica y conceptual de la propuesta, soportes visuales (máximo tres (3) imágenes por cada diseño) como bocetos, gráficos, planos, fotografías de referentes artísticos, montajes digitales, modelado etc. que muestren de la manera más precisa posible el futuro acabado de las obras a realizar.

8. **PLAN DE PRODUCCIÓN:**

- Metodología general de producción
- Perfiles del equipo de producción (nombre, rol, experiencia breve)

9. **FICHAS TÉCNICAS DE LOS MUROS A INTERVENIR:**

Anexar:

- Fotografía actualizada, frontal y de contexto.
- Dirección completa del punto de la ciudad que será intervenido.
- Dimensiones (mínimo 9 m² por muro, total 135 m²).
- Nombre del propietario o entidad responsable.
- Estado de conservación del muro.
- Requerimientos técnicos: fondeo, adecuación, protección.
- Carta de autorización firmada por el responsable de cada espacio.

10. ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS. *Componente pedagógico / Formación de públicos (estrategia para involucrar a la ciudadanía; que puede darse a través de talleres, laboratorios, encuentros, intervenciones guiadas, etc. con enfoque educativo).*

11. COMPONENTE DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA *(Descripción de la relación del festival con las características, diversidad y perfiles de los artistas participantes).*

12. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN. *Especifique los medios de comunicación que utilizará para dar a conocer a la comunidad en general su obra artística. Los medios relacionados deberán desarrollarse en caso de ser ganador, relacione aquellos a los cuales pueda darles cumplimiento y que sean previsibles para su propuesta. Si su propuesta es ganadora debe ejecutar todo lo propuesto en este punto.*

REDES SOCIALES Instagram Facebook Twitter Página Web otros	Propias	Aliados	Imct
VISITA A MEDIOS	Periódicos	Emisoras	Televisión
MATERIAL DIGITAL Y/O IMPRESO Afiches Flayers Otros			

13. CRONOGRAMA. *(no puede exceder el tiempo de la campaña "En Septiembre nos vemos", Feria Bonita de Colombia).*

Actividades	Fecha de inicio	Fecha de finalización

Fecha inicio: _____ Fecha Final: _____

14. PRESUPUESTO. Describir según los requerimientos de su propuesta las necesidades de producción separadas de los honorarios artísticos, especificando el alistamiento del muro: proceso de limpieza, retiro de manchas y suciedades en la superficie del muro; raspar el muro con cepillos de alambre y lavado de la superficie antes de fondearlo con pintura idónea para evitar afectaciones por humedad en el muro. Alquiler de andamios colgantes. Sellado y protección de la intervención: la obra acabada debe ser protegida mediante la aplicación de una emulsión acuosa de copolímero estireno acrílico resistencia a la abrasión, la humedad, flexibilidad y propiedades impermeabilizantes. Tener en cuenta que el presupuesto debe ser exacto al estipulado en el pliego de la convocatoria, y en caso de exceder el presupuesto, los gastos los deberá asumir el ganador del estímulo o un tercero que cofinancie la propuesta.

Presupuesto					
Ítem	Nombre del gasto	Cantidad	Valor unitario	Valor parcial	Fuente de financiación
1					
2					
3					
4					
Valor total del proyecto:				\$	

***Tenga en cuenta el numeral de gastos no aceptables numerados en el pliego.**

15. TRAYECTORIA ARTÍSTICA Relacione la cantidad de años o meses que lleva desempeñándose en su práctica artística y/o ejecutando proyectos culturales y/o artísticos según el tipo de participante persona jurídica o grupo constituido. En cualquier caso, se recomienda a los postulantes verificar que los soportes que alleguen para acreditación de trayectoria y experiencia correspondan al nombre de la persona jurídica o grupo constituido que se postula, según el registro de participación realizado.

15.1. RESEÑA DE VIDA ARTÍSTICA Describa de manera cronológica el resumen de su hoja de vida artística según el tipo de participante persona jurídica o grupo constituido que permita al jurado verificar su status de artista, creador, gestor cultural.

*** ANEXAR PORTAFOLIO (20% DE LOS ARTISTAS PARTICPANTES).** Incluir en él imágenes, enlaces, descripciones breves de obras anteriores

PLAN DE SOCIALIZACIÓN. Especificar actividades de divulgación y apropiación de los resultados.

15.2. CONOCIMIENTOS Y FORMACIÓN FORMAL Y/O INFORMAL RELACIONADA CON SU ÁREA ARTÍSTICA *Debe presentarse según el tipo de participante persona jurídica o grupo constituido. Relacione los nombres de los cursos, seminarios, talleres o último nivel de formación cursado, solamente los relacionados con su actividad artística durante los últimos años (se pueden agregar más renglones en caso de ser necesario). Este requisito no debe acreditarse por la persona jurídica.*

DENOMINACIÓN DE LA FORMACIÓN (Ejemplo título profesional, taller, capacitación, diplomado curso etc.)
1)
2)
3)
4)
5)

Puede añadir más filas si lo requiere.

15.3. EXPERIENCIA *Relacione los principales empleos o trabajos que ha desempeñado en el sector cultural o artístico, las principales obras artísticas, espectáculos, publicaciones o investigaciones que ha*



creado, producido, interpretado, dirigido y/o gestionado de manera individual o colectiva durante los meses o años de su trayectoria (se pueden agregar más renglones en caso de ser necesario):

- | |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |

Puede añadir más filas si lo requiere.

15.4. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS DE LA PERSONA NATURAL O GRUPO CONSTITUIDO O PERSONA NATURAL *Relacione los premios, los reconocimientos o distinciones que ha recibido por su actividad cultural y/o artística, presentarse según el tipo de participante persona jurídica o grupo constituido.*

- | |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |

Puede añadir más filas si lo requiere.

16. SOPORTE Y/O CERTIFICADO DE HABER REALIZADO CURSO DE ALTURAS:

SOPORTES

Soporte 1

Aquí deberá pegar los documentos que soporten la denominación de su formación.

(Ejemplo título profesional, taller, capacitación, diplomado curso etc.) (Conocimientos y formación formal y/o informal relacionada con su área artística)

Nota importante: Los soportes pueden ser documentos tales como diplomas y/o certificados



Soporte 2

Aquí deberá pegar los documentos que soporten el ítem la experiencia y curso de alturas.

Nota importante: Los soportes pueden ser documentos tales como certificados, afiches, piezas gráficas, publicaciones en medios de comunicación, links de videos sin restricciones de acceso o de material de multimedia, URL o nombre con el cual se encuentra en redes sociales, páginas web, aplicaciones o plataformas, fotografías o cualquier otro material de evidencia de su trayectoria, links abiertos a plataformas de almacenamiento de archivos (Drive, Dropbox). Agregue los soportes al final de su hoja de vida.



Soporte 3

Aquí deberá pegar los documentos que soporten los premios y reconocimientos

Nota importante: anexe soportes tales como artículos de prensa, de revista o de blogs; fotografías afines, copia de diplomas, imágenes de placas de reconocimiento u otro material de soporte