

CONVOCATORIA DE ESTIMULOS 2024: "TALENTO LOCAL" ANEXO FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA AREA DE DANZA
1. SELECCIONE LA CATEGORÍA EN LA CUAL QUIERE PARTICIPAR ___ BECA CIRCULACIÓN LOCAL EN DANZA CON MÍNIMO SIETE (7) INTEGRANTES. ___ BECA DE CIRCULACIÓN LOCAL EN DANZA – EMA.
2. NOMBRE DE LA PROPUESTA Y DEL GRUPO ARTISTICO <i>(deben relacionar el número de integrantes que van a participar con sus nombres completos y números de identificación y éstos deben estar afiliados en la plataforma "TuConvocatoria"). Especificar el rol que tienen dentro de la propuesta, incluidas las personas jurídicas.</i>
3. PERFIL DE LA(S) PERSONA(S) RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA
4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO (INCLUIR RESULTADOS ESPERADOS).
5. REPERTORIO SHOW DANCÍSTICO (PROPUESTA DE REPERTORIO Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA)

6. RYDER TÈCNICO

7. INFORMACIÓN DE LA OBRA (SINOPSIS, CONTENIDO TEMÁTICO, PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDA).

8. SOPORTE AUDIOVISUAL DE LA PROPUESTA DE PRESENTACIÓN DE DANZA (FOTOGRAFÍA Y ENLACE AL VIDEO O MONTAJE DE LA PUESTA EN ESCENA).

9. DISEÑO DEL ESPACIO ESCÉNICO, VESTUARIO, MAQUILLAJE Y ELEMENTOS PLÁSTICOS Y SONOROS QUE PERMITAN VISUALIZAR EL RESULTADO FINAL (DESCRIPCIÓN Y BOCETOS).

10. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS ESPERADOS (PARA LA AGRUPACIÓN PROPONENTE, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDAD CULTURAL, PARA LA PROYECCIÓN DEL SECTOR LOCAL DE DANZA, PARA EL ACCESO A NUEVAS AUDIENCIAS O MERCADOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS).

11. PLAN DE MEDIOS COMPLEMENTARIO. *Estrategia de comunicación que utilizará como complementaria a la adelantada por la entidad, para dar a conocer a la comunidad en general su obra artística. Los medios relacionados deberán desarrollarse en caso de ser ganador, relacione aquellos a los cuales pueda darles cumplimiento y que sean previsibles para su propuesta. Si su propuesta es ganadora debe ejecutar todo lo propuesto en este punto.*

REDES SOCIALES Instagram Facebook Twitter Página Web otros	Propias, aliadas o institucionales
VISITA A MEDIOS	Periódicos tradicionales, digitales, revistas virtuales, emisoras o medios televisivos
MATERIAL DIGITAL Y/O IMPRESO Afiches Flayers Otros	

12. CRONOGRAMA (AJUSTADO AL MARCO DE LA CAMPAÑA “EN SEPTIEMBRE NOS VEMOS”, FERIA BONITA DE COLOMBIA).

Actividades	Fecha de inicio	Fecha de finalización

Fecha inicio: Fecha Final:

13. PRESUPUESTO. Debe describir según los requerimientos de su propuesta las necesidades de ejecución, separadas de los honorarios artísticos. Tener en cuenta que el presupuesto debe ser exacto al estipulado en el pliego de la convocatoria, y en caso de exceder el presupuesto, los gastos los deberá asumir el ganador del estímulo o un tercero que cofinancie la propuesta.

Presupuesto					
Ítem	Nombre del gasto	Cantidad	Valor unitario o parcial	Valor total	Fuente de financiación
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Valor total del proyecto:				\$	

Tenga en cuenta el numeral de gastos no aceptables numerados en el pliego

Puede añadir más filas de ítem si lo requiere.

14. TRAYECTORIA ARTÍSTICA. *Relacione la cantidad de años o meses que lleva desempeñándose en su práctica artística y/o ejecutando proyectos culturales y/o artísticos según el tipo de participante persona natural, persona jurídica, grupo constituido:*

14.1 RESEÑA DE VIDA ARTÍSTICA. *Describa de manera cronológica el resumen de su hoja de vida artística según el tipo de participante persona natural, persona jurídica, grupo constituido en máximo 15 renglones que permita al jurado verificar su status de artista, creador, gestor cultural.*

Nota: En el caso, de que el colectivo artístico no pueda soportar grupalmente su trayectoria/hoja de vida debe validar dicho requisito individualmente por cada integrante de la agrupación con sus respectivos soportes.

14.2 CONOCIMIENTOS Y FORMACIÓN FORMAL Y/O INFORMAL RELACIONADA CON SU ÁREA ARTÍSTICA. *Debe presentarse según el tipo de participante persona natural, persona jurídica, grupo constituido. Relacione los nombres de los cursos, seminarios, talleres o último nivel de formación cursado, solamente los relacionados con su actividad artística durante los últimos años (se pueden agregar más renglones en caso de ser necesario):*

DENOMINACION DE LA FORMACION (Ejemplo título profesional, taller, capacitación, diplomado curso etc.)

1)
2)
3)
4)
5)

Puede añadir más filas si lo requiere.

14.3 EXPERIENCIA. *Relacione los principales empleos o trabajos que ha desempeñado en el sector cultural o artístico, las principales obras artísticas, espectáculos, publicaciones o investigaciones que ha creado, producido, interpretado, dirigido y/o gestionado de manera individual o colectiva durante los meses o años de su trayectoria (se pueden agregar más renglones en caso de ser necesario):*

1)
2)
3)
4)

Puede añadir más filas si lo requiere.

14.4 PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS DE LA PERSONA NATURAL O GRUPO CONSTITUIDO O PERSONA JURÍDICA
Relacione los premios, los reconocimientos o distinciones que ha recibido por su actividad cultural y/o artística, presentarse según el tipo de participante persona natural, persona jurídica, grupo constituido.

1)
2)
3)
4)

Puede añadir más filas si lo requiere.

SOPORTES

Soporte 1

Aquí deberá pegar los documentos que soporten la denominación de su formación.

(Ejemplo título profesional, taller, capacitación, diplomado curso etc.) (Conocimientos y formación formal y/o informal relacionada con su área artística)

Nota importante: Los soportes pueden ser documentos tales como diplomas y/o certificados



Soporte 2

Aquí deberá pegar los documentos que soporten el ítem la experiencia

Nota importante: Los soportes pueden ser documentos tales como certificados, afiches, piezas gráficas, publicaciones en medios de comunicación, links de videos sin restricciones de acceso o de material de multimedia, URL o nombre con el cual se encuentra en redes sociales, páginas web, aplicaciones o plataformas, fotografías o cualquier otro material de evidencia de su trayectoria, links abiertos a plataformas de almacenamiento de archivos (Drive, Dropbox). Agregue los soportes al final de su hoja de vida.



Soporte 3

Aquí deberá pegar los documentos que soporten los premios y reconocimientos

Nota importante: anexe soportes tales como artículos de prensa, de revista o de blogs; fotografías afines, copia de diplomas, imágenes de placas de reconocimiento u otro material de soporte