



**ANEXO D3 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA CONVOCATORIA
BUCARAMANGA CREE EN TU TALENTO 2024
BECA PARA LA CREACIÓN DE CRÓNICA RADIOFÓNICA EN FORMATO PODCAST**

1. TITULO DE LA INVESTIGACION.

2. OBJETIVO GENERAL. *Describa que pretende alcanzar.*

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS. *Corresponde a propósitos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto.*

➤

➤

4. ANTECEDENTES Y CONTEXTUALIZACIÓN *en el que se evidencie la propuesta conceptual con la cual se sustenta y fundamenta la investigación*

5. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA *donde se identifique claramente la temática de la investigación de acuerdo con el objeto de la convocatoria. Justificación*

6. JUSTIFICACIÓN *Argumente la importancia de la investigación propuesta, así como su contribución al área*

7. METODOLOGIA *que dé cuenta del enfoque, tipo de investigación, diseño metodológico, técnicas e instrumentos de recolección y demás actividades para el desarrollo de la investigación*

8. BIBLIOGRAFIA *listado de fuentes de información bibliográfica*

9. TUTOR *Hoja de vida y soportes que acrediten la experiencia del tutor de mínimo diez (10) años en procesos académicos y/o proyectos de investigación en el campo del arte*

10. CARTA DE ACEPTACION FIRMADA POR EL TUTOR *Carta de aceptación firmada por el tutor propuesto, en la que se describa el acompañamiento al desarrollo del proyecto de investigación*

11. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN. *Especifique los medios de comunicación que utilizará para dar a conocer su obra o presentación artística.*

REDES SOCIALES Instagram Facebook Twitter Página Web otros	Propias	Aliados	Imct

VISITA A MEDIOS	Periódicos	Emisoras	Televisión
MATERIAL DIGITAL Y/O IMPRESO Afiches Flayers Otros			

12. PLAN DE SOCIALIZACION. Debe especificar la actividad de socialización de los resultados obtenidos alrededor de la investigación, a través de una agenda académica la cual se puede desarrollar de manera presencial o virtual. Especificando fecha, hora y lugar de acuerdo con el cronograma de ejecución del pliego de la convocatoria.

Seleccionar con una **X** una de las siguientes opciones:

- Taller
- Conferencias
- Charla
- Foro
- Entrevista
- Podcast de contenido
- Conversatorio
- Otro ¿Cuál?

13. CRONOGRAMA. Cada aspirante debe presentar un cronograma particular de su propuesta, ajustándose al cronograma general de esta convocatoria

Fecha inicio: _____ Fecha Final: _____

Actividades	Fecha de inicio	Fecha de finalización

14. PRESUPUESTO. Describir según los requerimientos de su propuesta las necesidades de producción separadas de los honorarios artísticos. Las propuestas a realizar deben ser presupuestadas para un mínimo de 10 millones de pesos, que corresponden al 50% del valor total del estímulo. El 50% para producción de obra(s) se entrega al principio y el 50 % como honorario artístico se entrega al final.

Presupuesto					
Ítem	Nombre del gasto	Cantidad	Valor unitario	Valor parcial	Fuente de financiación
1					



2					
3					
4					
5					
6					
Valor total del proyecto:				\$	

Tenga en cuenta el numeral de gastos no aceptables numerados en el pliego

15. TRAYECTORIA ARTÍSTICA *Relacione la cantidad de años o meses que lleva desempeñándose en su práctica artística y/o ejecutando proyectos culturales y/o artísticos según el tipo de participante persona natural, grupo constituido: _____*

11.1 RESEÑA DE VIDA ARTÍSTICA *Describa de manera cronológica el resumen de su hoja de vida artística según el tipo de participante persona natural o grupo constituido en máximo 15 renglones que permita al jurado verificar su status de artista, creador, gestor cultural.*

Nota: En el caso, de que el colectivo artístico no pueda soportar grupalmente su trayectoria/hoja de vida debe validar dicho requisito individualmente por cada integrante de la agrupación con sus respectivos soportes.

11.2 CONOCIMIENTOS Y FORMACIÓN FORMAL Y/O INFORMAL RELACIONADA CON SU ÁREA ARTÍSTICA *Debe presentarse según el tipo de participante persona natural o grupo constituido. Relacione los nombres de los cursos, seminarios, talleres o último nivel de formación cursado, solamente los relacionados con su actividad artística durante los últimos años (se pueden agregar más renglones en caso de ser necesario):*

DENOMINACION DE LA FORMACION (Ejemplo título profesional, taller, capacitación, diplomado curso etc.)

1)

2)

3)

4)

5)
Puede añadir más filas si lo requiere.
11.3 EXPERIENCIA <i>Relacione los principales empleos o trabajos que ha desempeñado en el sector cultural o artístico, las principales obras artísticas, espectáculos, publicaciones o investigaciones que ha creado, producido, interpretado, dirigido y/o gestionado de manera individual o colectiva durante los meses o años de su trayectoria (se pueden agregar más renglones en caso de ser necesario):</i>
1)
2)
3)
4)
Puede añadir más filas si lo requiere.
11.4 PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS DE LA PERSONA NATURAL O GRUPO CONSTITUIDO <i>Relacione los premios, los reconocimientos o distinciones que ha recibido por su actividad cultural y/o artística, presentarse según el tipo de participante persona natural o grupo constituido.</i>
1)
2)
3)
4)
Puede añadir más filas si lo requiere.
11.5 ENFOQUE DIFERENCIAL. Adjuntar certificado de acuerdo a la caracterización de la persona con enfoque diferencial.

SOPORTES

Soporte 1

Aquí deberá pegar los documentos que soporten la denominación de su formación.

(Ejemplo título profesional, taller, capacitación, diplomado curso etc.) (Conocimientos y formación formal y/o informal relacionada con su área artística)

Nota importante: Los soportes pueden ser documentos tales como diplomas y/o certificados



Soporte 2

Aquí deberá pegar los documentos que soporten el ítem la experiencia

Nota importante: Los soportes pueden ser documentos tales como certificados, afiches, piezas gráficas, publicaciones en medios de comunicación, links de videos sin restricciones de acceso o de material de multimedia, URL o nombre con el cual se encuentra en redes sociales, páginas web, aplicaciones o plataformas, fotografías o cualquier otro material de evidencia de su trayectoria, links abiertos a plataformas de almacenamiento de archivos (Drive, Dropbox). Agregue los soportes al final de su hoja de vida.



Instituto
Municipal de
Cultura y Turismo

Soporte 3

Aquí deberá pegar los documentos que soporten los premios y reconocimientos

Nota importante: anexe soportes tales como artículos de prensa, de revista o de blogs; fotografías afines, copia de diplomas, imágenes de placas de reconocimiento u otro material de soporte