COMUNICACIÓN INTERNA GAF-090/2024

De: RUTH ANDREA FLÓREZ LUQUE – Subdirectora Administrativa y Financiera

Para: EMPLEADOS PÚBLICOS CON DERECHOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Fecha: Mayo 15 de 2024

Asunto: Estudio Encargo Profesional Universitario Código 219 – Grado 02

RESULTADO ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS – DERECHO PREFERENCIAL DE ENCARGO

La Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, dando cumplimiento a lo establecido en la ley 909 de 2004, la ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015, y Criterio Unificado 13082019 de 2019 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y demás normatividad vigente, por medio de la presente procede a comunicar a quienes se encuentren interesados, estudio de verificación de cumplimiento de requisitos, para la provisión transitoria del empleo de carrera administrativa en vacancia definitiva, a través de la figura de encargo, para el siguiente empleo:

EMPLEO CARRERA ADMINISTRATIVA (Vacante Definitiva)	
Nivel:	Profesional
Denominación:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	02
Ubicación:	Subdirección Técnica

PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER			
Aplicar los conocimientos propios del área en la cual se desempeña profesionalmente para el cumplimiento de la misión institucional.			
REQUISITOS DE ESTUDIOS:	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Educación (Preescolar, infantil, literatura o artística).	**EXPERIENCIA:**	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

REQUISITOS DE ESTUDIOS:	Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley		

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en la reuniones y equipos de trabajo de la dependencia asumiendo con responsabilidad las tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato.
2. Coordinar y ejecutar los servicios de la sala infantil.
3. Ejecutar los servicios de la sala infantil administrando los recursos físicos existentes.
4. Elaborar y ejecutar el plan anual de gestión, de mejoramiento y calidad total del servicio y de actividades de la sala infantil.
5. Implementar y poner en marcha una oferta mensual de servicios de la sala infantil dirigida a los niños de todos los sectores de la población.
6. Implementar y poner en marcha un eficiente y eficaz plan mensual de promoción de servicios de la sala infantil.
7. Atender el público infantil, juvenil y acompañantes, cumpliendo el procedimiento establecido.
8. Asesorar a los usuarios en el uso de los recursos de la sala infantil con una atención amable y cordial que contribuya a la buena imagen institucional.
9. Elaborar la estadística diaria y consolidarla mensualmente del movimiento de usuarios y demanda de la sala.
10. Recomendar al jefe inmediato la compra de implementos, equipos, materiales y la realización de las adecuaciones necesarias para optimizar las condiciones de trabajo.
11. Reportar al jefe inmediato cualquier anomalía, daño o circunstancia que atente contra la prestación del servicio o la seguridad institucional.
12. Realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, cumpliendo procedimiento.
13. Desarrollar los talleres de promoción y animación a la lectura para la población solicitante.
14. Efectuar el inventario anual de la colección bibliográfica, equipos, muebles y enseres.
15. Responder por el inventario asignado.
16. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

De conformidad con los lineamientos establecidos en la normatividad antes mencionada y el Criterio Unificado emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se realizó el estudio de verificación de requisitos a los servidores públicos que, a fecha 14 de mayo de 2024, se desempeñan en el grado inmediatamente inferior, y se encontró los

funcionarios que cumplen con los requisitos para acceder al derecho preferencial a encargo.

Como resultado del estudio se encontró: un (01) funcionario cumplen requisitos para ser encargados en el empleo arriba descrito. A continuación, se presenta ese resultado:

	NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**
1	ANGELA ECHEVERRÍA OCHOA	Técnico Operativo Código 314 Grado 04

El presente resultado del Estudio de Verificación de Requisitos será publicado en la página Web Institucional, a partir del dieciséis (16) de mayo de 2024 y por el término de cinco (05) días hábiles.

Según lo anterior, los funcionarios que se consideren afectados con el resultado del presente estudio podrán manifestar las inconformidades, por escrito, ante la Subdirección Administrativa y Financiera, o al correo electrónico: adminfinanciera@imct.gov.co, durante el tiempo de publicación del mismo.

Nota: se anexa Criterio Unificado 13082019 de 2019 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Se publica el presente estudio, el día 15 de mayo de 2024

Cordialmente,

RUTH ANDREA FLÓREZ LUQUE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Elaboró: Mireya Suárez Plata – Auxiliar Administrativo

Revisó: Jairo Armando Jiménez Roa – Jefe Oficina Asesora Juridica