

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE AÑO 2019

La Oficina Asesora de Control Interno teniendo en cuenta los datos consolidados en los Informes de Ejecución de Gastos generados por el responsable del área de Presupuesto y Contabilidad del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga – imct, presenta informe de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público de la institución, la comparación de los gastos generales ejecutados para el primer trimestre del año 2018, versus los ejecutados en el primer trimestre de 2019, arroja la variación de lo ocurrido en ellos, su análisis permite una lectura objetiva de la política de austeridad en el gasto en este periodo de tiempo.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, la Guía para la elaboración del informe de austeridad en el gasto público del Departamento Administrativo de la Función Pública del año 2012, la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 y demás disposiciones establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público.

GESTIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Se analizan en los gastos de personal los servicios personales asociados a la nómina e indirectos, al igual que la adquisición de bienes y servicios en los gastos generales, entre otros, materiales y suministros, impresos y publicaciones, comunicaciones y transporte, combustibles y lubricantes, servicios de vigilancia y seguridad, mantenimiento, servicios públicos, viáticos y gastos de viaje, los más relevantes dentro de los gastos de funcionamiento.

Se realiza una comparación entre las ejecuciones de gasto con corte de enero a marzo de 2018, y, enero a marzo de 2019, con el propósito de evaluar su variación, e identificar cuales tienen mayor incidencia al crecimiento, a fin de subsanar (si se requiere) estas desviaciones para futuros periodos. En el siguiente cuadro se presenta el comparativo de gastos mencionados:

CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2018	PRIMER TRIMESTRE 2019	DIFERENCIA	DIFERENCIA PORCENTUAL
GASTOS DE PERSONAL				
Servicios personales asociados a la Nómina	\$392,505,319	\$409,827,277	\$17,321,958	4.41%
Servicios personales indirectos (Honorarios)	\$57,833,200	\$60,500,000	\$2,666,800	4.61%
GASTOS GENERALES				
ADQUISICION DE BIENES				
Materiales y Suministros	0	\$1,300,000	\$1,300,000	100%
Impresos y Publicaciones	0	\$100,000	\$100,000	100%
Comunicaciones y Transporte	\$3,238,000	\$400,000	\$(2,838,000)	-87.65%
Combustibles y Lubricantes	\$158,805	\$187,866	\$29,061	18.30%

ADQUISICION DE SERVICIOS				
Vigilancia y Seguridad	\$91,501,413	\$96,966,280	\$5,464,867	5.97%
Mantenimiento	0	\$1,200,000	\$1,200,000	100%
Servicios Públicos	\$64,981,092	\$78,326,918	\$13,345,826	20.54%
Viáticos y Gastos de Viaje	\$2,541,210	\$4,429,696	\$1,888,486	74.31%
TOTAL	\$612,759,039	\$653,238,037	\$40,478,998	6.61%

Fuente: Elaboración propia con base a la información proporcionada por la Subdirección Administrativa y Financiera del imct.

Analizar la variación, ya sea porcentual, o en valores de los gastos a controlar según los criterios de austeridad, resulta inane, por cuanto las cifras son ostensiblemente bajas, el instituto está incurriendo en este tipo de gastos en lo estrictamente necesario, y en condiciones de ahorro permanente, pues es un criterio de la administración de perseguir y alcanzar los postulados de eficacia y eficiencia en el gasto, tal como las cifras lo muestran, mirando el histórico el comportamiento ha sido estable durante el periodo de gobierno, por lo que sugerir un manejo diferente vendría en contravía de la realidad administrativa del instituto.

Es importante alentar a la Alta Dirección para que continúe con la aplicación de prácticas saludables al manejo financiero, toda vez que el adecuado control al presupuesto de gastos optimiza el uso de los recursos disponibles.

De acuerdo a los anteriores resultados, es recomendable mantener intacta la práctica del autocontrol en cada funcionario, lo que se traduce en la optimización del recurso disponible, los cuales nos dan un buen indicador de eficiencia sin menguar en el servicio.

ALFONSO MORENO JAIMES

Jefe Oficina Asesora de Control Interno

Proyectó: Diego Escobar – Profesional Apoyo OACI